*Приложение № 2*

*к договору поручения*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.*

*№ \_\_\_*

**Перечень документов для получения кредита физических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа** | **форма** |
| **1** | Заявление на получение кредита согласно внутренним нормативным документам поверенного (агента) | *оригинал* |
| **2** | Удостоверение личности Заемщика/залогодателя, в случае наличия, и супруги/супруга Заемщика/Залогодателя | *копия* |
| **3** | Свидетельство о заключении брака Заемщика/Залогодателя | *свидетельство - копия* |
| **4** | Справка с места жительства Заемщика/Залогодателя | *справка с Egov* |
| **5** | Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета | *оригинал* |
| **6** | Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном кредите и всех сведений об исполнении/неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные) /негосударственные органы, средства массовой информации | *оригинал* |
| **7** | Кредитная история заемщика, полученная из ТОО «Первое кредитное бюро» | *справка с Egov* |
| **8** | Свидетельство/талон ИП/КХ с приложением к талону/уведомление о начале деятельности (удостоверение личности всех членов КХ) | *копия* |
| **9** | Справка об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет | *справка с Egov/налоговой* |
| **10** | Справки из обслуживающего банка о наличии счета | *оригинал* |
| **11** | Справки из обслуживающего банка о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов) | *оригинал* |
| **12** | Договора купли-продажи/намерения/поставки или коммерческое предложение/прайс-лист на приобретаемую технику/оборудование/скот | *оригинал* |
| **13** | Бизнес-план по проекту  | *оригинал* |
| **14** | Правоустанавливающие документы залогового обеспечения (договор купли-продажи/ договор дарения/ договор приватизации/ договор легализации/ свидетельство о праве на наследство по Закону или по завещанию/ акты ввода в эксплуатацию перепланировки/ договор безвозмездной передачи/ договор мены и др., технический паспорт, акт на земельный участок) | *оригинал+копия* |
| **15** | Справка Ф-2 о зарегистрированных правах (обременениях) на залоговое имущество, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки на финансирование | *оригинал* |
| **16** | Отчет об оценке залогового обеспечения (отчет Независимой оценочной компании) | *оригинал* |
| **17** | Нотариально заявление согласие супруги на залог и внесудебную реализацию.Если в браке не состоит, нотариальное заявление о том, что в браке не состоял на момент приобретения недвижимости | *оригинал* |
| **18** | Рекомендательное письмо уполномоченного органа по месту нахождения участника/претендента по получению кредита, передаче в залог имущества и целевого использования средств | *оригинал* |

**Перечень необходимых документов для рассмотрения заявления юридических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документы** | **Форма** |
| **1** | Заявление на получение кредита согласно внутренним нормативным документам поверенного (агента) | *оригинал* |
| **2** | 1. Документы, удостоверяющие личности руководителя, главного бухгалтера, залогодателя и их супругов, учредителей, свидетельство о заключении брака руководителей | *оригинал/**копия* |
| 2. Свидетельство о государственной регистрации *(перерегистрации)* юридического лица |
| 3. Устав и Учредительный договор со всеми изменениями и дополнениями |
| 4. Документы подтверждающие формирование уставного капитала |
| 5. Решение общего собрания учредителей/единственного участника об избрании/назначении первого руководителя |
| 6. Приказы о назначении первого руководителя и главного бухгалтера |
| 7. Решение соответствующего органа *(общего собрания участников, единственного участника и т.д.)* юридического лица о привлечении финансирования с указанием суммы, срока и целевого использования, а также сведений об обеспечении авансового платежа |
| 8. Финансовая отчетность *(формы №1,2,3)* за последние два года; расшифровки основных статей баланса *(оригиналы, заверенные печатью и подписями первого руководителя и главного бухгалтера)* |
| 9. Документы, подтверждающие право собственности на основные средства, используемые в бизнесе, при наличии поголовья скота справка о наличии/отсутствии биологических активов  |
| 10. Бизнес-план |
| 11. Договора намерения / предварительные контракты на приобретение основных средств *(коммерческое предложение, прайс-листы, спецификации, технические документы, таможенные декларации, сертификаты соответствия)* |
| 12. Договор о совместной деятельности с субъектами сельского хозяйства (физ. лицо, ИП, КХ) об использовании сельскохозяйственных земельных участков |
| **3** | 1. Справка с органов государственных доходов о наличии/отсутствии задолженности по налогам у юридического лица;2. Адресная справка руководителя, учредителей;3. Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;4. Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном кредите и всех сведений об исполнении/неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные) /негосударственные органы, средства массовой информации;4. Кредитная история на юридическое лицо, руководителя и залогодателя, полученная из ТОО «Первое кредитное бюро» | *справка с Egov/**налоговой* |
| **4** | Справка с обслуживающих банков о наличии счета, о наличии/отсутствии задолженности по картотеке №2, об оборотах по текущим счетам за последние 12 месяцев | *оригинал* |
| **5** | Отчет об оценке залогового обеспечения (отчет Независимой оценочной компании) | *оригинал* |
| **6** | Правоустанавливающие документы залогового обеспечения | *копия* |
| **7** | Справка Ф-2 о зарегистрированных правах (обременениях) на залоговое имущество, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки на финансирование | *справка с Egov* |
| **8** | Рекомендательное письмо уполномоченного органа по месту нахождения участника/претендента по получению микрокредита, передаче в залог имущества и целевого использования средств | *оригинал* |